**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.02.2023 № 51-р

с. Ильинско-Подомское

**Об утверждении Положения**

**«О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»**

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г.№ 28 ФЗ «О гражданской обороне»:

 1. Утвердить Положение по организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Вилегодского муниципального округа.

 2. Определить расположение учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по адресу: с. Ильинско-Подомское, ул. Советская д.34, кабинет №18.

 3. Отделу по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации Вилегодского муниципального округа организовать работу учебно-консультационного пункта согласно плана работы.

 4. Администрации Вилегодского муниципального округа обеспечить созданный учебно-консультационный пункт необходимой информацией и методической литературой по ГО и ЧС.

 5. Распоряжение от 29.04.2015 г. № 177-ад «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе МБУ «Вилегодская централизованная библиотечная система», считать утратившим силу.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации, начальника управления по организационной работе, делам ГО и ЧС Елезова С.Л.

Временно исполняющий обязанности

главы Вилегодского муниципального округа И.Н. Никишин

 УТВЕРЖДАЮ:

 Временно исполняющий обязанности главы

 Вилегодского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Никишин

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Вилегодского муниципального округа**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Учебно-консультационный пункт** по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначендля обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и зашиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

**Основными задачами УКП являются:**

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным главой Вилегодского муниципального округа;

- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Каждый УКП предназначен для подготовки муниципального округа, в котором проживает не более 3000 человек неработающего населения.

В состав УКП входят:

-1 инструктор (консультант)

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП производятся за счет бюджета Вилегодского муниципального округа.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Вилегодского муниципального округа. Начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе издает распоряжение о создании УКП в котором определяет:

- на какой базе они создаются;

- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы;

- место расположения УКП, используемое для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций;

- должностных лиц УКП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной главой Вилегодского муниципального округа;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие);

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. Основными формами занятий являются:

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- просмотр видеоматериалов.

Для проведения занятий и консультаций привлекать сотрудников УКП, консультантов из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям привлекать работников органов здравоохранения.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов ме­стного самоуправления и работники органов управления по делам ГО и ЧС.

**3. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечиваю­щим необходимые условия для организации учебного процесса: комнату (класс) для проведения занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу.

Технические средства обучения:

- телевизор;

- компьютер.

Кабинет оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- индивидуальные и коллективные средства зашиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических актов.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей;

- респираторы (разные);

- дозиметры бытовые;

- средства защиты кожи;

- аптечка индивидуальная АИ-2;

- огнетушители;

- ватно-марлевая повязка (ВМП);

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП);

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ)

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП должны быть комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов “Гражданская зашита” и “Военные знания”, памятки.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Распоряжение главы муниципального образования о созда­нии УКП на территории муниципального образования.

2. Распоряжение главы муниципального образования, при котором создан УКП, об ор­ганизации его работы;

3. Положение об УКП;

4. План работы УКП на год;

5. График работы УКП;

6. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП;

7. Журнал учета лекций, бесед и консультаций.

**ОБЯЗАННОСТИ ИНСТРУКТОРА (КОНСУЛЬТАНТА) УКП**

Инструктор (консультант) УКП подчиняется начальнику отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

**Инструктор (консультант) обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО учреждения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам ГО и ЧС.

Начальник отдела по делам ГО, ЧС

и мобилизационной работе А.Н. Суворов

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по делам

 ГО, ЧС и мобилизационной работе

 Вилегодского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Суворов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**П Л А Н**

 **основных мероприятий учебно-консультационного пункта**

**по обучению неработающего населения в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на 2023 год.**

с. Ильинско-Подомское

Главной задачей по подготовке населения Архангельской области в области ГО и защиты от ЧС считать увеличение охвата и повышение эффективности обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера на основе совершенствования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и консолидации усилий администрации Архангельской области, муниципальных образований и организаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Кто привлекается | Срок исполнения |
| Мероприятия, проводимые в УКП |
| 1. | Чтение памяток, листовок и пособий, просмотр видеороликов по тематике ГО и защиты от ЧС | Консультант УКП | Население | Согласно распорядку работы УКП |
| 2. | Плановые занятия в УКП, согласно программы по темам |  | Население | В течении года |
| 3. | Обязанности населения по ГО и действиям в ЧС | Консультант УКП | Население | В течении года |
| 4. | Оповещение о ЧСДействия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов управления по делам ГОЧС | Консультант УКП | Население | В течении года |
| 5.  | Действия при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах | Консультант УКП | Население | В течении года |
| 6. | Средства коллективной и индивидуальной защиты населения | Консультант УКП | Население | В течении года |
| 7. | Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров | Консультант УКП | Население | В течении года |
| 8. | Оказание первой медицинской помощи | Консультант УКП | Население | В течении года |
| 9. | Обучение мерам пожарной безопасности по месту жительства в УКП | Консультант УКП | Население | В течении года |
| 10. | Обучение населения мерам безопасного поведения на воде и ледовых переправах | Консультант УКП | Население | В течении года |
| 11. | Обучение населения безопасности при лесном пожаре | Консультант УКП | Население | В течении пожароопасного периода |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Начальник отдела по делам

 ГО, ЧС и мобилизационной работе

 Вилегодского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Суворов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**РАСПИСАНИЕ**

**занятий с учебными группами неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | **Вид занятий** | **Дата, время и место проведения занятий** |
| 1. | **Тема №1** «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях» | 1 час | лекция | 10.08.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 2. | **Тема № 2** «Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действие населения по сигналу «Внимание ВСЕМ!» и речевым сообщениям управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» | 1 час | лекция | 24.08.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 3. | **Тема № 3** «Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах» | 1 час | лекция | 07.09.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 4. | **Тема № 4** «Аварийно-химически опасные вещества (аммиак, хлор) Их воздействие на организм человека»  | 1 час | лекция | 14.09.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 5. | **Тема № 5** «Средства коллективной и индивидуальной защиты населения» | 1 час | лекция | 21.09.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 6. | **Тема № 6** «Заполнение и использование защитных сооружений» | 1 час | лекция | 28.09.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 7. | **Тема № 7** «Повышение защитных свойств дома(квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно-химически опасных веществ» | 1 час | лекция | 12.10.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 8. | **Тема № 8** «Защита населения путем эвакуации» | 1 час | лекция | 19.10.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 9. | **Тема № 9** «Оказание само-и взаимопомощи в экстремальных ситуациях» | 1 час | лекция | 26.10.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 10. | **Тема № 10** «Медицинские средства индивидуальной защиты» | 1 час | лекция | 09.11.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 11. | **Тема № 11** «Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по её организации» | 1 час | лекция | 16.11.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 12. | **Тема № 12** «Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами, АХОВ и бактериальными средствами» | 1 час | лекция | 23.11.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |
| 13. | **Тема № 13** «Действия населения при угрозе и в условиях осуществления террористических актов» | 1 час | лекция | 15.12.2023в 14:00ул. Советская д.34, кабинет № 18 |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Начальник отдела по делам

 ГО, ЧС и мобилизационной работе

 Вилегодского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Суворов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**Учебно-консультационного пункта**

**по обучению неработающего населения в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС**

**на 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы работы |
| ЧЕТВЕРГ | с 14:00 до 17:00 |

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по делам

 ГО, ЧС и мобилизационной работе

Вилегодского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Суворов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**учебно-консультационного пункта**

**по обучению неработающего населения в области ГО,**

**предупреждения и ликвидации ЧС**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срокиисполнения | Ответственный  исполнитель | Отметка овыполнении |
| 1. | Совершенствование, дооснащение и организация деятельности УКП по ГО и ЧС | В течениипериода | Инструктор(консультант)УКП |  |
| 2. | Обучение на курсах ГО инструкторов УКП | По отдельному плану | Инструктор(консультант)УКП |  |
| 3. | Проведение занятий и консультаций в УКП с неработающим населением | По плану УКП | Инструктор (консультант)УКП |  |
| 4. | Организация и проведение:-выступление сотрудников ГУ МЧС России;-выставок литературы, плакатов, раздача памяток для самостоятельного изучения;-показ тематических кинофильмов и видеофильмов | В течениепериода | Инструктор(консультант)УКП |  |
| 5. | Участие в проведении месячника безопасности людей на водных объектах | Июль - август | Инструктор(консультант)УКП |  |
| 6. | Участие в проведении месячника гражданской защиты | По отдельному плану | Инструктор(консультант)УКП |  |
| 7. | Изготовление и распространении памяток, листовок, буклетов по действиям населения при угрозе и возникновении ЧС | В течениепериода | Инструктор(консультант)УКП |  |
| 8. | Участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования | По плануВилегодского муниципального округа | Инструктор(консультант)УКП |  |